

Pozvánka na školení

Komunikace s podřízenými

Vážená paní / Vážený pane,

dovolujeme si Vás pozvat na jednodenní seminář, určený pro **osoby, které vedou tým a chtějí zlepšit své dovednosti a kompetence, chtějí úspěšně motivovat, rozvíjet tým a dosáhnout cílů, které mají vytyčené.**

Cílem semináře je dozvědět se, **jak komunikovat s podřízenými, jak přijímat a poskytovat zpětnou vazbu, nebo jak správně zadat úkol a kontrolovat jeho plnění.**

Hlavním tématem semináře:

- Pochopení úlohy vedoucího pracovníka ve vztahu k podřízeným, model práce vedoucího pracovníka/ manažera
- Očekávání podřízených od pozice vedoucího pracovníka/ manažera týmu
- Nenásilná komunikace
- Teorie a praktické naplnění dvou základních manažerských technik při komunikaci s podřízeným (zadávání úkolu a zpětná vazba)
- Nespolupracující podřízený- použití counselling techniky
- Řešení modelových situací a praktických cvičení

Účastníci školení budou schopni vést základní typy manažerských rozhovorů, budou vědět jak se připravit na různé typy rozhovorů, uplatní strategii pozitivního řízení a budou umět vhodně reagovat na různé typy chování svých podřízených.

✓ **Po ukončení semináře získá každý účastník osvědčení o absolvování kurzu.**

Datum konání:	14. 11. 2017
Místo konání:	Administrativní centrum „Galerie Harfa“, Českomoravská 2420/15, 190 00 Praha 9; 4. patro
Parkování:	ZDARMA v „Galerii Harfa“
Cena:	3.267,- Kč vč. DPH, tj. 2.700,- Kč bez DPH / osoba (cena zahrnuje náklady na občerstvení (2x Coffee break, 1x oběd), osvědčení a podklady k přednáškám)
Přednášející:	MUDr. Kubíčková Hana

PROGRAM SEMINÁŘE

Čas	Téma	Přednášející
08:30	<i>Registrace účastníků</i>	-
09:00 - 09:10	Zahájení školení , představení služeb	Ing. K. Svěráková
09:10 - 09:40	Pochopení úlohy vedoucího pracovníka ve vztahu k podřízeným, model práce vedoucího pracovníka/ manažera	MUDr. H. Kubíčková
09:40 - 10:10	Očekávání podřízených od pozice vedoucího pracovníka/ manažera týmu	MUDr. H. Kubíčková
10:10 - 10:20	<i>Přestávka na kávu</i>	-
10:20 - 11:20	Nenásilná komunikace	MUDr. H. Kubíčková
11:20 - 12:00	<i>Oběd</i>	-
12:00 - 13:00	Teorie a praktické naplnění dvou základních manažerských technik při komunikaci s podřízeným (zadávání úkolu a zpětná vazba)	MUDr. H. Kubíčková
13:00 - 13:10	<i>Přestávka na kávu</i>	-
13:10 - 14:10	Nespolupracující podřízený- použití counselling techniky	MUDr. H. Kubíčková
14:10 - 15:00	Řešení modelových situací a praktických cvičení	MUDr. H. Kubíčková
15:00 - 15:15	Prostor pro diskusi	-
15:15	<i>Předpokládaný čas ukončení školení</i>	-

Těšíme se na setkání s Vámi!

UPOZORŇUJEME!

Kapacita sálu je omezena (max počet: 15 zúčastněných). Děkujeme za pochopení.

Organizační pokyny:

- *Formulář pro zasilání závazných přihlášek naleznete v příloze.*
- *Přihlášky zasílejte nejpozději tři dny před konáním semináře.*
- *Účastnický poplatek prosíme uhradit současně s přihláškou (na přihlášce je uvedeno naše **bankovní spojení, SS a VS**).*
- *Pokud bude platba provedena těsně před termínem semináře, doložte ji prosím, dokladem o platbě.*
- *Fakturu – daňový doklad Vám zašleme emailem na základě přijaté platby.*
- ***STORNO POPLATKY** – V případě odhlášení ze semináře 7 kalendářních dnů a méně před začátkem, účtujeme stornoplatek 100% sazby.*
- *V případě neúčasti se vložné nevrací!!*

Pro bližší informace a přihlášky:

Ing. Klára Svěráková
Mobil: +420 731 701 992, Tel.: +420 296 587 226, Fax: +420 296 587 240
E-mail: sverakova@tuev-nord.cz, www.tuev-nord.cz