

## Pozvánka na školení

### Jak přijímat zaměstnance, jak propouštět zaměstnance

Vážená paní / Vážený pane,

dovolujeme si Vás pozvat na seminář, **určený pro všechny vedoucí pracovníky, kteří vedou tým podřízených spolupracovníků a tudíž se podílejí na výběrovém řízení zaměstnanců.**

**Cílem školení** je naučit se chápat výběrové řízení jako klíčový proces v personálním zajištění chodu firmy, podniku, společnosti... Každý manažer si má své podřízené vybírat sám, protože má zodpovědnost za výsledky, které mají zaměstnanci dodat. HR profesionálové pomáhají pouze s předvýběrem. Závěrem se dotkneme i komunikace při propouštění podřízeného.

#### Obsah školení:

- Efektivní výběrové řízení jako proces, jednotlivé etapy
- Stanovení kritérií - tvrdá, měkká; kompetence
- Která kritéria nepoužívat
- Vedení výběrového pohovoru (fáze a časová stopa), s důrazem na behaviorální metodu
- Řešení modelových situací (předvýběr z modelových CVs dle kritérií, nácvik kladení otázek na kompetence)
- Nejčastější chyby tazatele
- Rozhovor k ukončení pracovního poměru

✓ **Po absolvování semináře získá každý účastník certifikát o absolvování kurzu.**

Datum konání: **01. 11. 2017 - Praha**

Místo konání: Administrativní centrum „Galerie Harfa“, Českomoravská 2420/15,  
190 00 Praha 9; **4. patro**

Parkování: **ZDARMA v „Galerii Harfa“**

Cena: 3.025,- Kč vč. DPH, tj. 2.500,- Kč bez DPH / osoba  
*(cena zahrnuje náklady na občerstvení, osvědčení a podklady k přednáškám)*

Přednášející: **MUDr. Hana Kubičková- konzultantka, mentorka, lektorka.**

## PROGRAM SEMINÁŘE

Čas	Téma	Přednášející
08:30	<i>Registrace účastníků</i>	-
09:00 - 10:00	<b>Efektivní výběrové řízení jako proces, jednotlivé etapy; Stanovení kritérií - tvrdá, měkká; kompetence</b>	MUDr. Hana Kubíčková
10:00 - 10:10	<i>Přestávka na kávu</i>	-
10:10 - 11:30	<b>Která kritéria nepoužívat; Vedení výběrového pohovoru (fáze a časová stopa), s důrazem na behaviorální metodu</b>	MUDr. Hana Kubíčková
11:30 - 12:15	<i>Oběd</i>	-
12:15 - 14:00	<b>Řešení modelových situací (předvýběr z modelových CVs dle kritérií, nácvik kladení otázek na kompetence)</b>	MUDr. Hana Kubíčková
14:00 - 14:15	<i>Přestávka na kávu</i>	-
14:15 - 15:30	<b>Nejčastější chyby tazatele Rozhovor k ukončení pracovního poměru</b>	MUDr. Hana Kubíčková
15:30	<i>Předpokládaný čas ukončení školení</i>	-

Těšíme se na setkání s Vámi!

### UPOZORŇUJEME!

Kapacita sálu je omezena (max počet: 25 zúčastněných). Děkujeme za pochopení.

TÜV NORD Czech, s.r.o.

Českomoravská 2420/15 190 00 Praha 9 Tel.: (00420) 296 587 201-5

Fax: (00420) 296 587 240 [tuev-nord@tuev-nord.cz](mailto:tuev-nord@tuev-nord.cz) [www.tuev-nord.cz](http://www.tuev-nord.cz)

#### Organizační pokyny:

- *Formulář pro zasílání závazných přihlášek naleznete v příloze.*
- *Přihlášky zasílejte nejpozději tři dny před konáním semináře.*
- *Účastnický poplatek prosíme uhradit současně s přihláškou (na přihlášce je uvedeno naše **bankovní spojení, SS a VS**).*
- *Pokud bude platba provedena těsně před termínem semináře, doložte ji prosím, dokladem o platbě.*
- *Fakturu – daňový doklad Vám zašleme emailem na základě přijaté platby.*
- *STORNO POPLATKY – V případě odhlášení ze semináře 7 kalendářních dnů a méně před začátkem, účtujeme stornoplatek 100% sazby.*
- *V případě neúčasti se vložné nevrací!!*

#### Pro bližší informace a přihlášky:

Ing. Klára Svěráková  
Mobil: +420 731 701 992, Tel.: +420 296 587 226, Fax: +420 296 587 240  
E-mail: [sverakova@tuev-nord.cz](mailto:sverakova@tuev-nord.cz), [www.tuev-nord.cz](http://www.tuev-nord.cz)